**南充市公共资源交易平台**

**政府采购电子交易系统**

**供应商操作手册**

**因南充市公共资源交易平台正在升级改造，新旧系统同时运行，本手册适用于政府采购电子交易新系统，请供应商仔细核对项目是否适用于该手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc7110)

[1.1、 驱动安装说明 3](#_Toc26546)

[1.1.1、 安装驱动程序 3](#_Toc15368)

[1.2、 检测工具 6](#_Toc27754)

[1.2.1、 启动检测工具 6](#_Toc4618)

[1.2.2、 系统检测 6](#_Toc3)

[1.2.3、 控件检测 7](#_Toc20473)

[1.2.4、 证书检测 7](#_Toc12071)

[1.2.5、 签章检测 9](#_Toc3673)

[二、 浏览器配置 9](#_Toc31938)

[2.1、 Internet选项 9](#_Toc18170)

[2.2、 关闭拦截工具 13](#_Toc15279)

[三、 系统登录 13](#_Toc26730)

[四、 我的项目 14](#_Toc29400)

[4.1、 交易前阶段 15](#_Toc19998)

[4.1.1、 交易文件下载 15](#_Toc1871)

[4.1.2、 答疑文件下载 16](#_Toc2722)

[4.1.3、 上传响应文件 17](#_Toc1062)

[4.2、 交易阶段 18](#_Toc7315)

[4.2.1、 开标签到解密 18](#_Toc22032)

[4.2.2、 澄清答复 18](#_Toc11319)

[4.2.3、 网上报价 19](#_Toc16665)

[4.2.4、 保证金查询 20](#_Toc7906)

[4.3、 成交后阶段 20](#_Toc18666)

[4.3.1、 结果通知书查看 20](#_Toc30357)

[4.3.2、 提问 21](#_Toc18558)

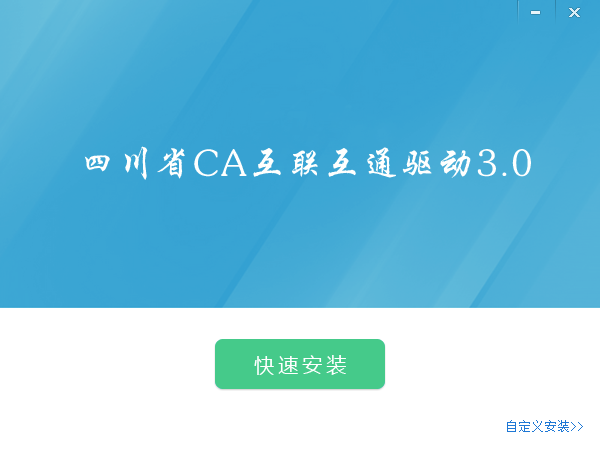
[4.3.3、 质疑 22](#_Toc26483)

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、双击安装程序，进入安装页面。



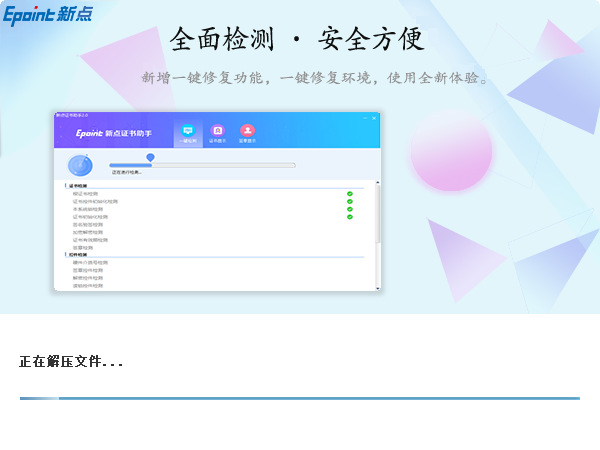
注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。

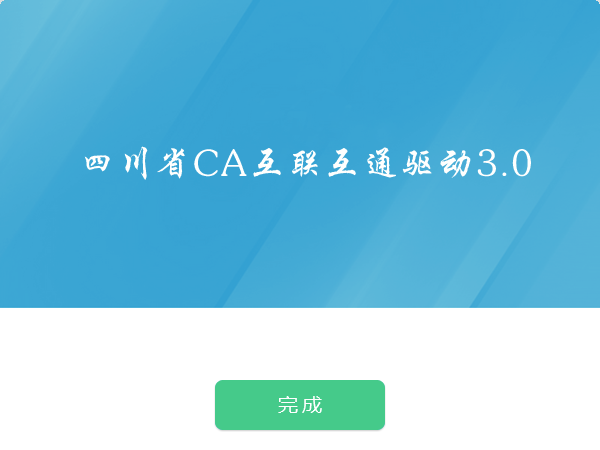


如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果没有设置成功，请点击设置按钮即可。

### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

### 证书检测

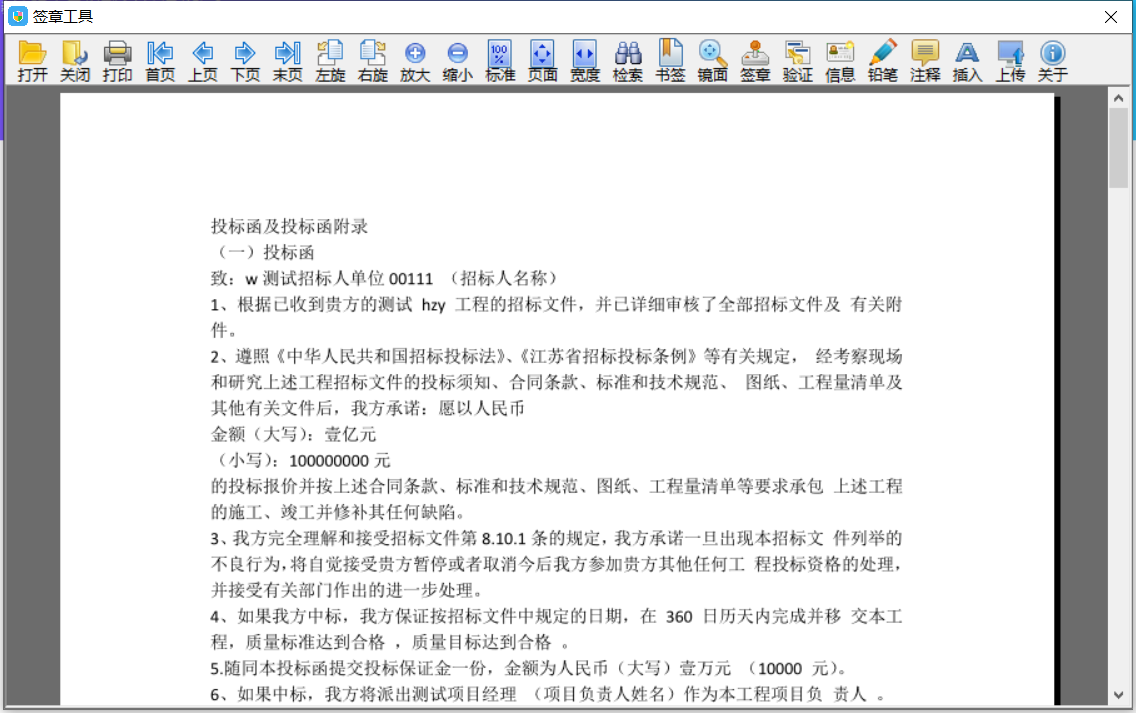


用户可以点击“立即检测”按钮，选择证书，点击“确定”按钮，输入口令，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

如果“证书检测结果”中显示证书状态正常，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：

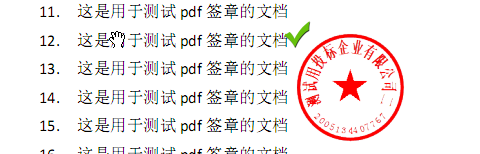


### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常签章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。

如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

# 浏览器配置

## Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



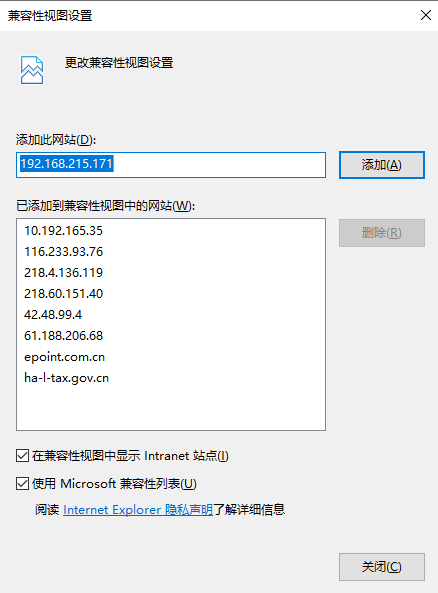
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



## 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 系统登录

登陆地址：http://ggzyjy.sc.gov.cn/tyrz/authenticate.html







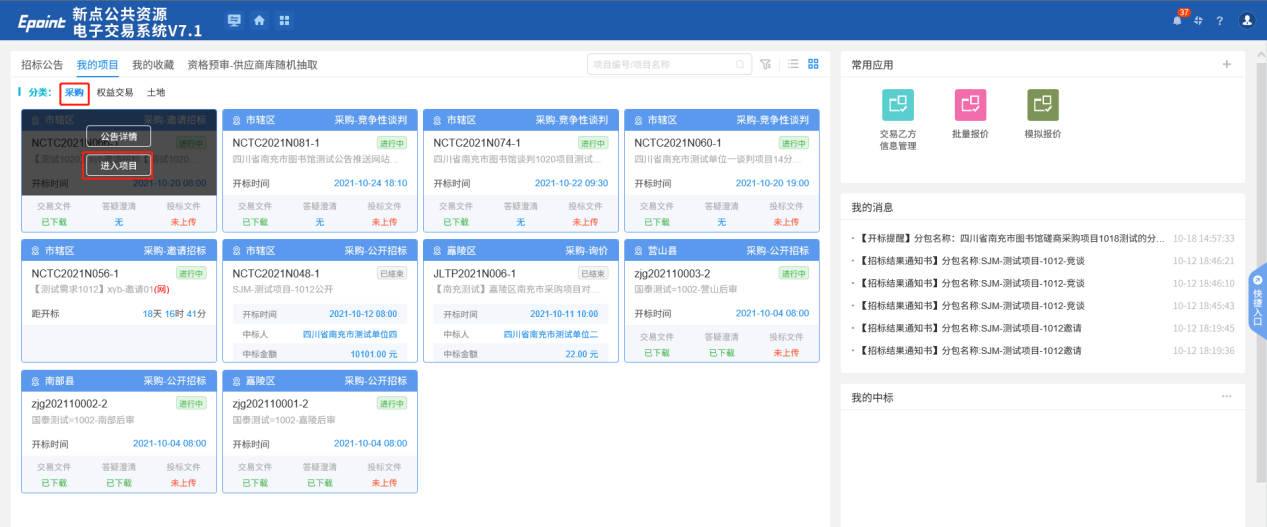
登录完成后进入首页，如下图：



# 我的项目

操作步骤：

1、点击“我的项目－采购”菜单，点击“进入项目”如下图：





## 交易前阶段

### 交易文件下载

前提条件：交易文件审核通过。

基本功能：投标人下载交易文件。

操作步骤：

1、点击“交易前阶段－交易文件下载”按钮，进入“交易文件下载”页面。如下图：



2、点击“下载交易文件”按钮，如下图：



3、下载完成后，点击“”图标，可以查看下载情况。如下图：



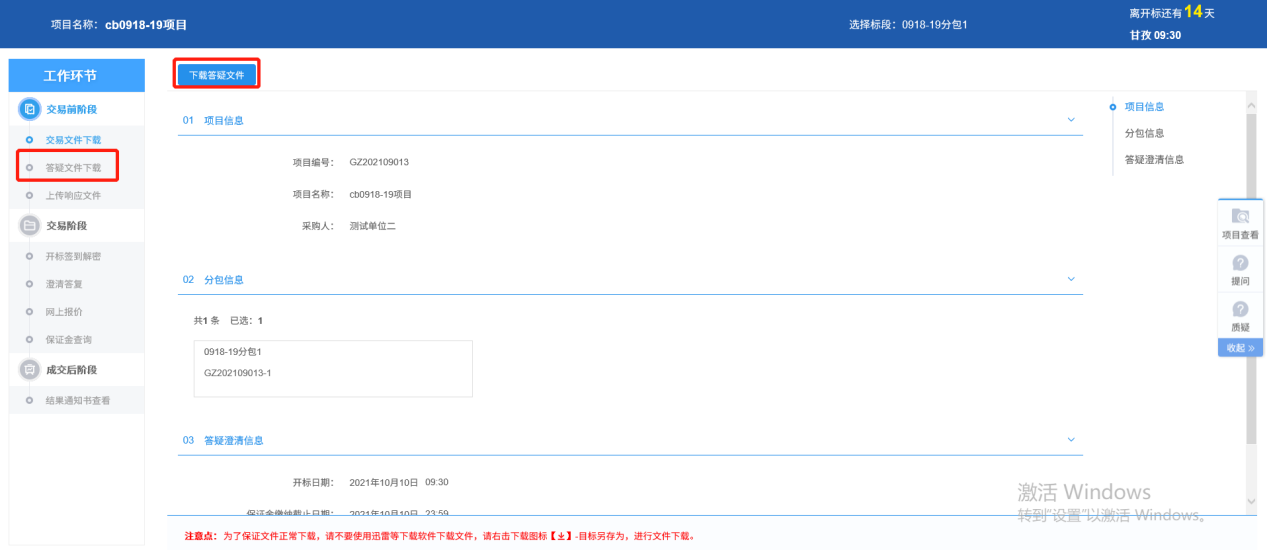
### 答疑文件下载

前提条件：答疑文件审核通过，投标人下载过原招标公告的交易文件。

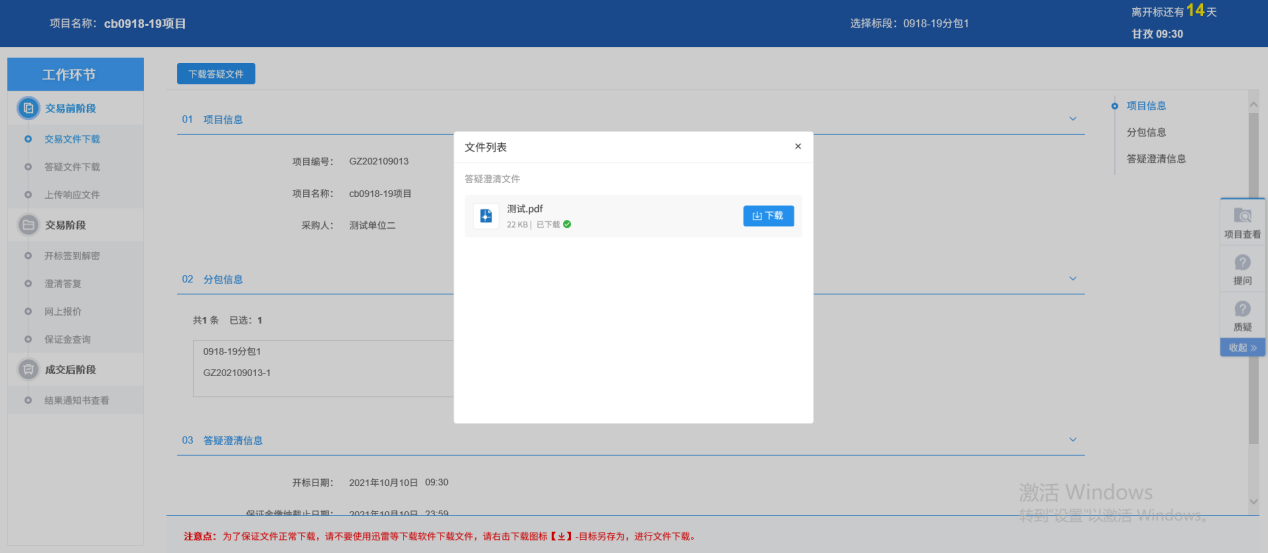
基本功能：投标人下载答疑文件。

操作步骤：

1、点击“交易前阶段－答疑文件下载”按钮，进入“答疑文件下载”页面。如下图：



2、“文件列表”中点击文件后的“”图标，下载答疑文件。

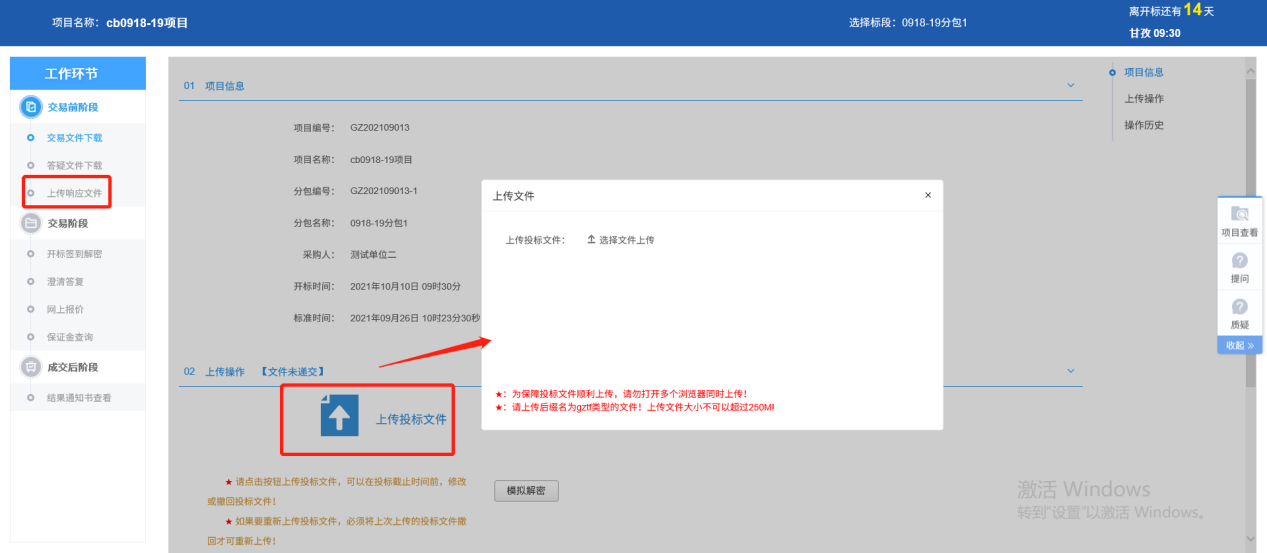


### 上传响应文件

基本功能：投标人上传响应文件。

操作步骤：

1、点击“交易前阶段－上传响应文件”按钮，进入“上传响应文件”页面。如下图：



上传对应格式的响应文件即可；

## 交易阶段

### 开标签到解密

前提条件：已经投标且到达开标时间

功能说明：开标签到解密

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“开标签到解密”菜单，如下图：（网招的才会走该菜单）

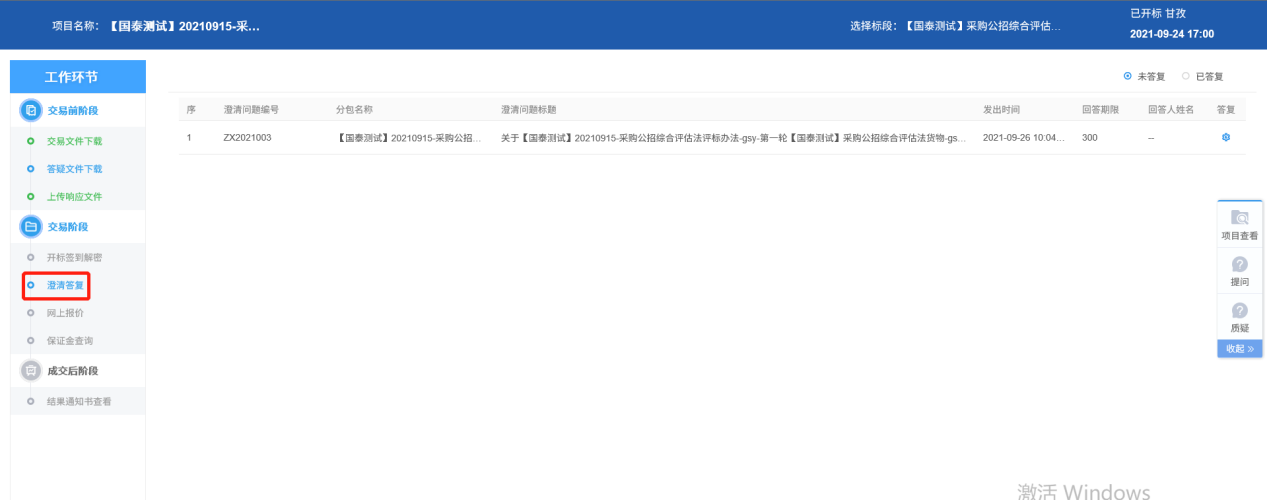


### 澄清答复

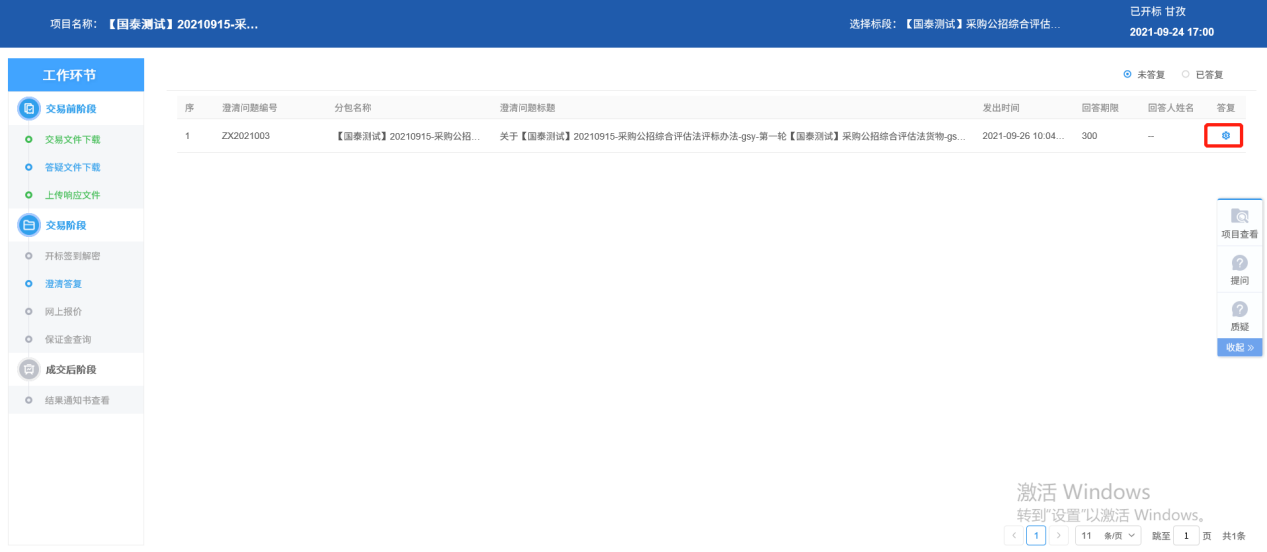
功能说明：回复评标澄清问题。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“澄清回复”菜单，进入评标澄清回复列表页面，如下图：



2、点击“未答复”“已答复”可以分类查看回复信息，点击“答复”按钮可以进行答复。如下图：（网招的才会走该菜单）



### 网上报价

功能说明：对项目进行网上报价。

1、不见面开标项目，则在网上不见面开标大厅进行网上报价，进入项目后，即可参与报价；



## 成交后阶段

### 结果通知书查看

前置条件：中标通知书审核通过。

功能说明：投标人查看、打印招标结果通知书。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“结果通知书查看”菜单，进入打印招标结果通知书页面，如下图。



2、打印招标结果通知书页面，可以查看并打印通知书，如下图：



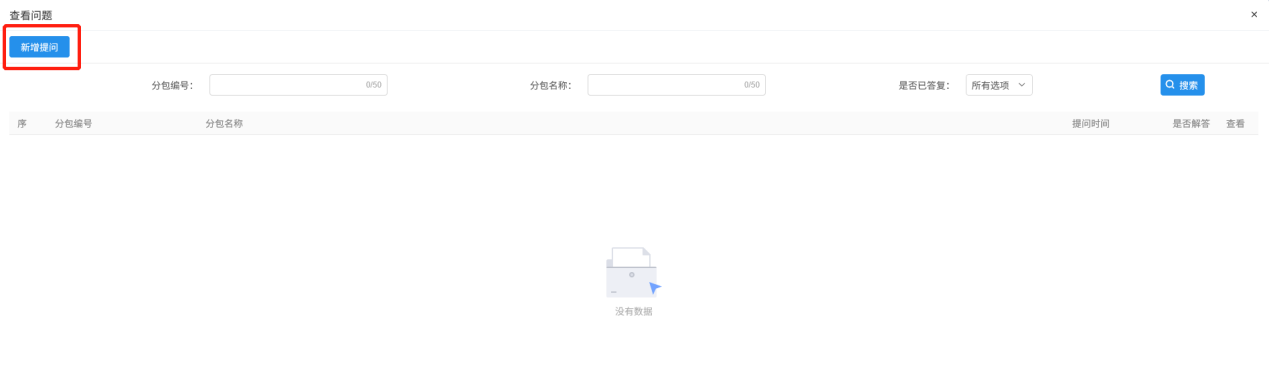
### 提问

前置条件：网招项目，投标人已进行提问。

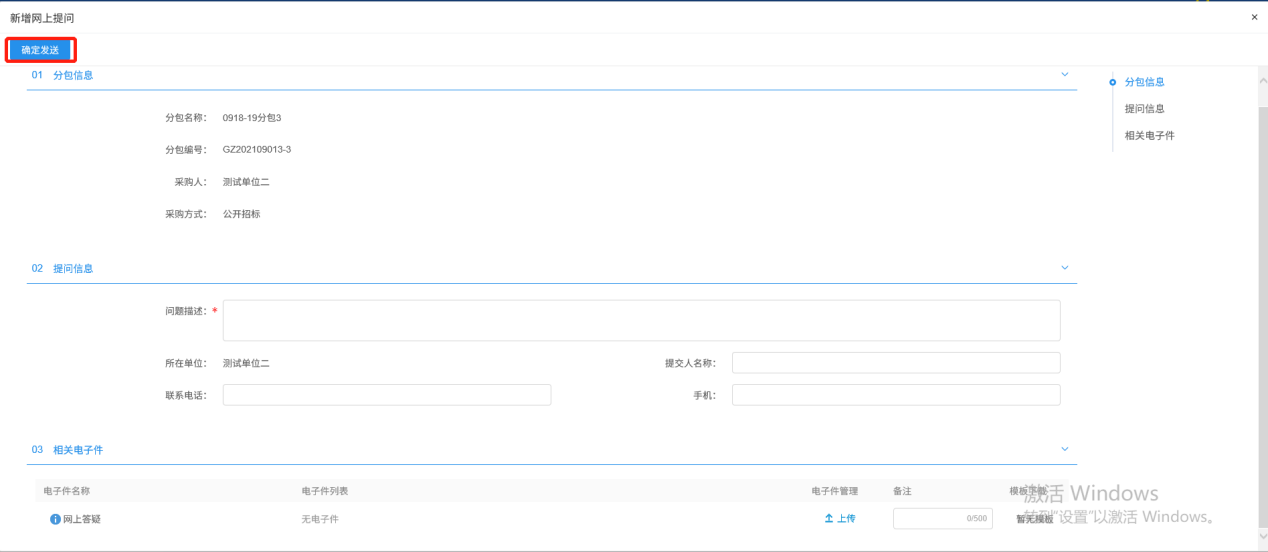
功能说明：投标人对资审文件、招标文件进行提问。

操作步骤：

1、项目流程页面，点击“提问”菜单，进入“查看问题”页面，如下图：

2、查看问题页面，点击“新增提问”按钮，如下图：

3.填写问题描述点击确认发送即可；



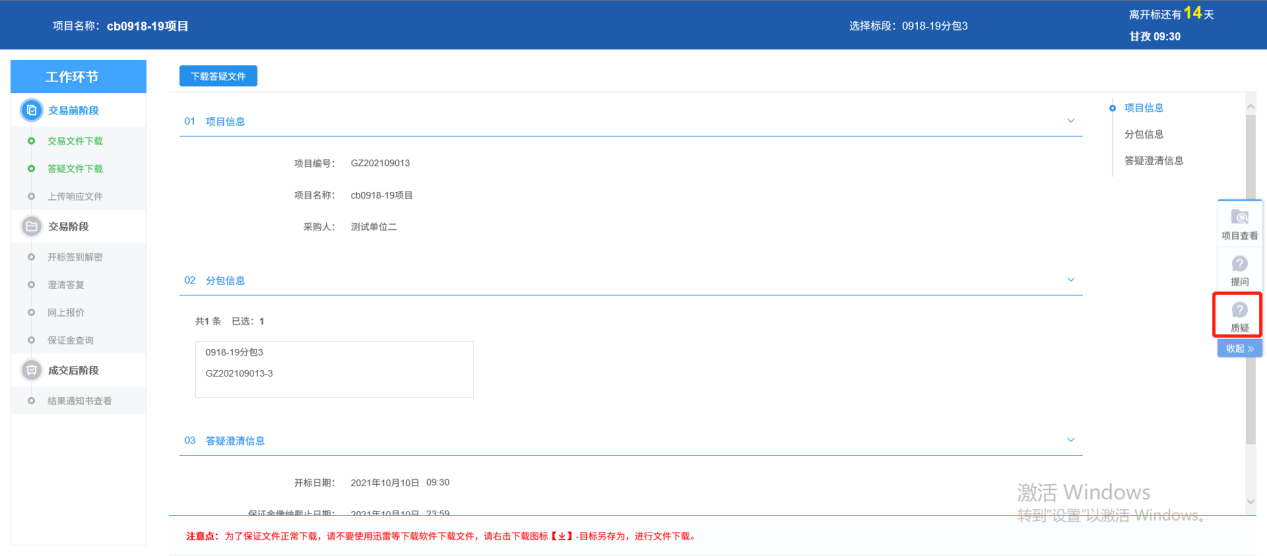
### 质疑

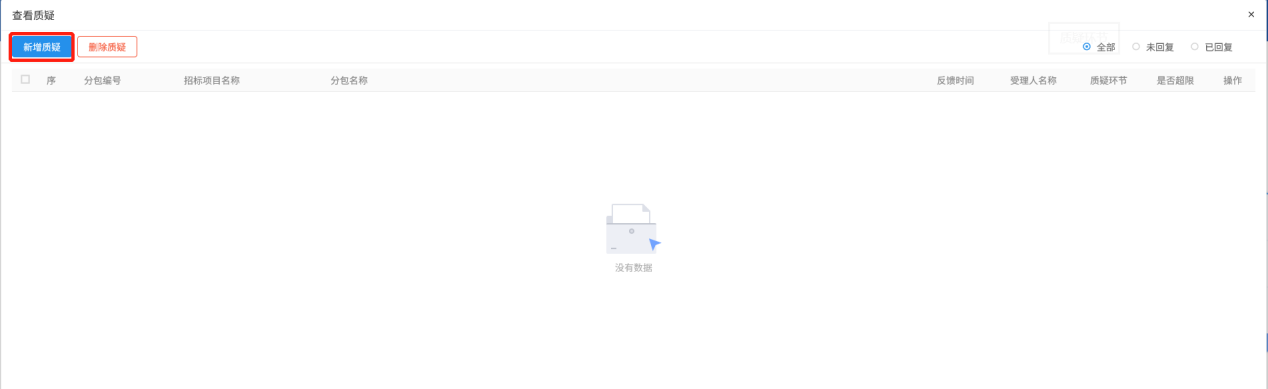
前置条件：投标人填写投标信息。

功能说明：投标人对资格预审文件，招标文件，开标过程，资格预审结果，评标结果提出异议，由对应的招标代理给予回复。

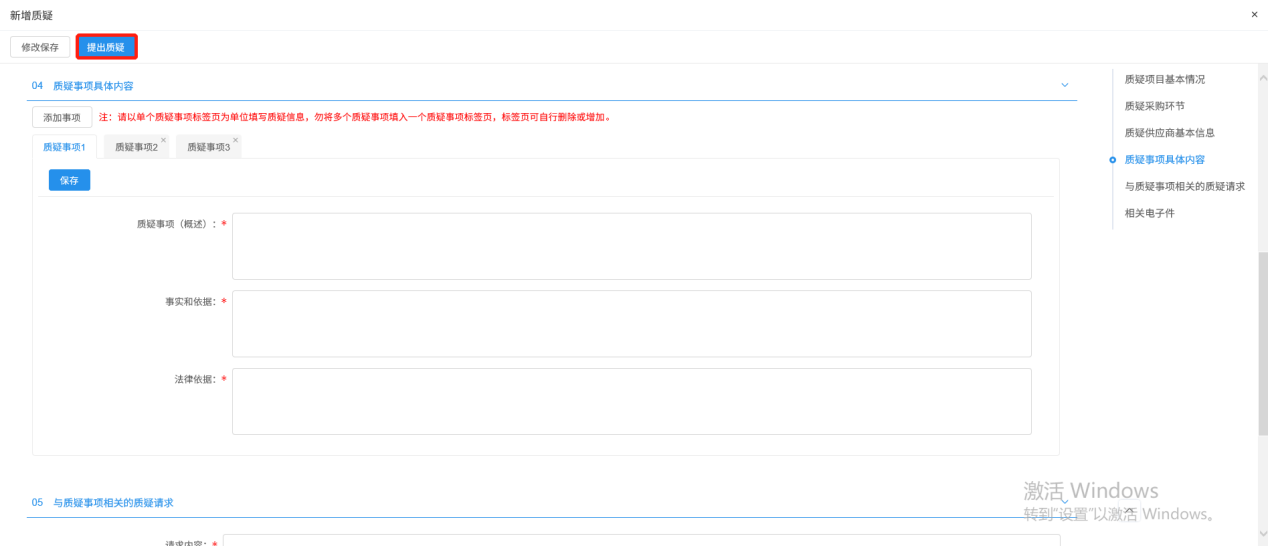
操作步骤：

1、项目流程页面，点击“质疑”菜单，如下图：



2、查看质疑页面，点击“新增质疑”按钮，进入新增质疑页面，如下图：

3、新增质疑页面，选择质疑类别，填写质疑内容、依据和理由等内容，如下图：



填写完成后点击提出质疑即可；